



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
เรื่อง รับสมัครผู้จัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี มีความประสงค์รับสมัครผู้จัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้วยเงินรายได้สถานบริการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี บริบูรณ์
- ๑.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๑.๔ มีบุคลิกภาพดี แต่งกายเรียบร้อย
- ๑.๕ ปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้จ้างในวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้สมัคร

- ๒.๑ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอก อนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย
- ๒.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้ในการแสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
- ๒.๓ ถ้าเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยมาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๓.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)
- ๓.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๔.๑ วางแผนการจัดการศึกษา และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์ฯ ทั้งระยะสั้น ระยะยาวร่วมกับครูพี่เลี้ยงและอาจารย์พยาบาลที่เป็นกรรมการประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๒ วางแผน ใฝ่ระวัง จัดทำแนวทางความเสี่ยง และการรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกับครูพี่เลี้ยง

๔.๓ จัดทำภาระงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๔ จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) และเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินจากสถาบันต่าง ๆ ร่วมกับครูพี่เลี้ยง

๔.๕ ดำเนินงานในศูนย์ ฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แผนงาน และวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๖ จัดทำและดำเนินโครงการ จัดซื้อ จัดจ้างตามแผนโครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งประเมินผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๔.๗ จัดประชุมผู้ปกครองประจำปี และจัดประชุมบุคลากรภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามวาระต่าง ๆ

๔.๘ บริหารจัดการเมื่อเกิดโรคระบาดในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเขียนบันทึกรายงานแก่คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๙ จัดทำการซ่อมแผนป้องกันระงับอัคคีภัย และหนีไฟภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๑๐ กำกับติดตามการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๑๑ ดูแล เชื้อสติกของใช้ต่าง ๆ และจัดซื้อของใช้ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกับครูพี่เลี้ยงตามไตรมาส

๔.๑๒ กำกับติดตามการประเมิน และบันทึกพัฒนาการ ภาวะโภชนาการ การเจริญเติบโตของเด็ก คัดกรองโรคเบื้องต้น และการตรวจสุขภาพเด็กเบื้องต้นร่วมกับครูพี่เลี้ยง

๔.๑๓ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง

๔.๑๔ เป็นตัวแทนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการเข้าร่วมประชุมต่าง ๆ และประสานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๔.๑๕ ประสานงานกับทีมสุขภาพ (กุมารแพทย์ ทันตแพทย์ โภชนาการและเวชกรรมสังคม) จากโรงพยาบาลพระปกเกล้า ในการดูแลสุขภาพเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๑๖ ประสานกับผู้ปกครองในการแจ้งข้อมูลต่าง ๆ และขอความร่วมมือตามสภาพเหตุการณ์

๔.๑๗ ประสานงานกับคณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กตามวาระต่าง ๆ

๔.๑๘ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานได้ทั้งงานการเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๑๑๘๘, ๐ ๓๙๓๒ ๕๗๘๑ ต่อ ๑๑๐๓

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ การสอบสัมภาษณ์/การทดสอบงาน

๖.๒ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเกียรติยศ และทดสอบงานตามลำดับ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับในวันที่ ๒๗
กันยายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวมณฑนา เหมชะญาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี