



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ถ้าเป็นเพศชาย
ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ๑.๒ มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๓ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
- ๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย มีกิริยาจาสุภาพ
- ๑.๕ มีจิตบริการ เสียสละและมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๖ มีบุคลิกภาพดี แต่งกายเรียบร้อย
- ๑.๗ เป็นผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ และไม่ละทิ้งหน้าที่
- ๑.๘ เป็นผู้ที่ต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้จ้างในวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ
หรือวันนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้ตามความจำเป็นของผู้จ้าง

๒. งาน/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/งานที่รับผิดชอบ จำนวนที่จ้างงานและสถานที่ปฏิบัติงาน

งาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/งานที่รับผิดชอบ	จำนวน	อัตราค่าจ้าง
ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการงานเทคโนโลยี สารสนเทศ	<u>วุฒิการศึกษา</u> สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต - สาขาวิชาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ - สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ - สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ - สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑ อัตรา	อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๕๐๐ บาท

หน้าที่โดยสรุป

๑. จัดทำแผนระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในระยะสั้นและระยะยาว
๒. เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเทคโนโลยีใน Smart Class Room และศูนย์การเรียนการสอนทางการพยาบาล (Sym)
๓. ผลิตสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์
๔. ดูแลสื่อการเรียนการสอนทาง E-Learning
๕. สร้าง Application ทางการเรียนการสอนที่ทันสมัย
๖. ดูแลระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ เช่น Word Excel PowerPoint และ E-mail ได้
๘. มีความสามารถในการพัฒนาระบบโดยใช้ PHP, MySQL
๙. ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑. ดูแลความปลอดภัยของระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒. ร่วมในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน
๑๓. ปฏิบัติตามแผนการดูแลคอมพิวเตอร์ในแต่ละแห่งของวิทยาลัย เช่น หอพักนักศึกษา หอเรียน ห้องประชุม และสรุปรงานตามไตรมาส
๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยพยาบาล ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในวัน เวลาราชการ หรือสอบถามได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๑๑๘๘, ๐ ๓๙๓๒ ๕๗๘๑ ต่อ ๑๑๐๓

๔. หลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา/ใบรายงานผลการศึกษา
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง)

- ๕.๑ การสัมภาษณ์ / การทดลองงาน
- ๕.๒ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องพญาหาย และทดลองงาน ตามลำดับ

๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

วิทยาลัยพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ที่วิทยาลัยพยาบาล โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ จะต้องทำสัญญาจ้าง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานครบ ๓ เดือน หากประเมินไม่ผ่านให้ยกเลิกสัญญาจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวมณฑนา เหมชะญาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี