



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ถ้าเป็นเพศชาย
ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

๑.๒ มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑.๓ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย

๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย มีกิริยาวาจาสุภาพ

๑.๕ มีจิตบริการ เสียสละและมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๑.๖ มีบุคลิกภาพดี แต่งกายเรียบร้อย

๑.๗ เป็นผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ และไม่ละทิ้งหน้าที่

๑.๘ เป็นผู้ที่ต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้จ้างในวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ
หรือวันนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้ตามความจำเป็นของผู้จ้าง

๒. งาน/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/งานที่รับผิดชอบ จำนวนที่จ้างงานและสถานที่ปฏิบัติงาน

งาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/งานที่รับผิดชอบ	จำนวน	อัตราค่าจ้าง
ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการงานเทคโนโลยี สารสนเทศ	<u>วุฒิการศึกษา</u> สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต - สาขาวิชาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ - สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ - สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ - สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑ อัตรา	อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท

หน้าที่โดยสรุป

๑. ดูแลระบบเทคโนโลยีในการเรียนการสอนใน Active Learning Room และ Learning
Resources Center (LRC)

๒. ผลิตสื่อการเรียนการสอน และ E-Learning

๓. ทำและพัฒนา Application ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

๔. ดูแลระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดการดูแลความปลอดภัยของระบบปฏิบัติการและคอมพิวเตอร์ของภาคและฝ่ายงานต่าง ๆ

๕. สำรวจ/ตรวจสอบ และให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามจุดต่าง ๆ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วงของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. สำรวจและจัดทำทะเบียน วางแผนการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ (Software and Hardware) ประจำปี เพื่อใช้สำหรับการวางแผนจัดสรรทรัพยากรเทคโนโลยีในแต่ละปี

๗. ควบคุมกำกับทะเบียนการใช้งานครุภัณฑ์ ทำประวัติการใช้งานและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน

๘. แก้ไขปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์สารสนเทศส่วนบุคคล

๙. จัดทำและดูแลระบบห้องประชุมออนไลน์/ห้องเรียนออนไลน์

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยพยาบาล ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวัน เวลาราชการ หรือสอบถามได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๑๑๘๘, ๐ ๓๙๓๒ ๕๙๘๑ ต่อ ๑๑๐๓

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล), ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย), ใบสำคัญการสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง)

๕.๑ การสัมภาษณ์ / การทดลองงาน

๕.๒ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องพยาบาลและทดลองงาน ตามลำดับ

๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

วิทยาลัยพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่วิทยาลัยพยาบาลและเว็บไซต์ และทางเว็บไซต์ <http://pnc.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ จะต้องทำสัญญาจ้าง
และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานครบ ๓ เดือน หากประเมินไม่ผ่านให้ยกเลิกสัญญาจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวมณฑนา เหมชะญาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี