



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี  
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการงานการเงินและบัญชี

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบริการงานการเงินและบัญชี  
จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เพศหญิง/ชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ถ้าเป็นเพศชาย  
ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี
- ๑.๓ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, Internet, E-mail)

๒. งาน/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/งานที่รับผิดชอบ จำนวนที่จ้างงานและสถานที่ปฏิบัติงาน

| งาน             | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/<br>งานที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวน   | อัตราค่าจ้าง                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| ปฏิบัติงานบัญชี | <u>วุฒิการศึกษา</u><br>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ<br>ชั้นสูง (ปวส.) หรือประกาศนียบัตร<br>วิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิ<br>อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ใน<br>สาขาวิชาการบัญชี<br><br><u>งานที่รับผิดชอบ</u><br>๑. จัดทำระบบข้อมูล Unit cost<br>๒. จัดทำระบบฐานข้อมูลของ<br>นักศึกษาในการชำระเงินค่าลง<br>ทะเบียนของนักศึกษา(ระบบ<br>สบข.)<br>๓. ติดต่อหน่วยงานภายนอก เช่น<br>นำเงินฝากธนาคาร นำเงินฝาก<br>สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาล<br>๔. นำบันทึกรายงานการรับจ่ายเงิน<br>คงเหลือประจำวันเสนอให้<br>คณะกรรมการตรวจสอบรายการ<br>รับจ่ายเงินประจำวันตรวจสอบ<br>แล้วคณะกรรมการฯ ลงนามใน | ๑ อัตรา | อัตราค่าจ้างเดือนละ<br>๑๐,๒๐๐ บาท |

| งาน/ตำแหน่ง | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/<br>งานที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวน | อัตราค่าจ้าง |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|
|             | <p>ทะเบียนคุม</p> <p>๕. ตรวจสอบวิเคราะห์รายการบันทึกบัญชี ในใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป ด้านรับ ด้านจ่าย</p> <p>๖. บันทึกรายงานลงในสมุดรายวัน/สมุดบัญชีแยกประเภท ด้านทั่วไป ด้านรับ ด้านจ่าย</p> <p>๗. จัดทำงบทดลองประจำปี</p> <p>๘. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้<br/>งบประมาณ/ลูกหนี้เงินนอก<br/>งบประมาณ (สัญญาการยืมเงิน)</p> <p>๙. จัดทำทะเบียนยอดเงิน<br/>งบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ<br/>(บัญชีกระแสรายวัน)</p> <p>๑๐. จัดทำทะเบียนคุมเจ้าหนี้</p> <p>๑๑. จัดเก็บเอกสารบัญชี (รายงานรายได้ค่าใช้จ่าย/รายงานเงินรับฝากเงินประกัน)</p> <p>๑๒. จัดส่งรายงานประจำปี (สอบทานเกี่ยวกับค่าเสื่อมราคาประจำปีกับเจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำกระดาดำทำการ ๑๐ ช่อง/จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ)</p> <p>๑๓. จัดทำ บข.๐๑ (รายการรับเงิน/ฝากเงิน/รายการจ่ายเงิน/ระบบ GFMIS)</p> <p>๑๔. จัดทำ นส.๐๑ (รายการรับเงิน) ระบบ GFMIS</p> <p>๑๕. จัดทำ นส.๐๒-๑ (รายการนำส่งเงิน) นส.๐๒-๒ (รายการนำส่งเงินแบบพักรายการ) ระบบ GFMIS</p> <p>๑๖. จัดทำทะเบียนคุม บข.๐๑/นส.๐๑/นส.๐๒-๑/นส.๐๒-๒</p> |       |              |

| งาน/ตำแหน่ง | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/<br>งานที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวน | อัตราค่าจ้าง |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|
|             | ๑๗. จัดทำหนังสือทวงทุนนักศึกษา<br>ปี ๑ - ปี ๔<br>๑๘. จัดทำการตัดจำหน่ายครุภัณฑ์<br>ในระบบ GFMIS<br>๑๙. จัดทำการสร้างสินทรัพย์<br>(สท.๐๑) ในระบบ GFMIS<br>๒๐. จัดทำการล้างสินทรัพย์ในระบบ<br>GFMIS<br>๒๑. ติดตามและรวบรวมหลักฐาน<br>การจ่ายทุนของนักศึกษา<br>๒๒. ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ทำ<br>การจ่ายค่าลงทะเบียนในแต่ละ<br>ภาคเรียน<br>๒๓. ตัดเงินการใช้เงินตามแผนปฏิบัติ<br>การประจำปี<br>๒๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ<br>มอบหมาย |       |              |

### ๓. ระยะเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยพยาบาล  
พระปกเกล้า จันทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการ  
หรือสอบถามได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๑๑๘๘, ๐ ๓๙๓๒ ๕๗๘๑ ต่อ ๑๑๐๓

### ๔. หลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา/ใบรายงานผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล),  
ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย), ใบสำคัญการสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง)

- ๕.๑ การสัมภาษณ์ / การทดลองงาน
- ๕.๒ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องพญาหวาย  
และทดลองงาน ตามลำดับ

**๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี**

วิทยาลัยพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่วิทยาลัยพยาบาล และทางเว็บไซต์ <http://pnc.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้าง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานครบ ๓ เดือน หากประเมินไม่ผ่านให้ยกเลิกสัญญาจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวมณฑนา เหมชะญาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี