



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา)

.....

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา) ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนายช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา) โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

๑.๑.๑ อัตราว่าง ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางด้านประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติ เพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างส่วนราชการกับประชาชน การควบคุมการตรวจสอบการดำเนินงานกระจายเสียง ทั้งทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๓ อัตราค่าจ้าง/เดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ถ้ามีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จะได้รับค่าประสบการณ์ปีละ ๘๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๑.๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นผู้มีความรู้การศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๑.๒ ชื่อตำแหน่งนายช่างเทคนิค

๑.๒.๑ อัตราว่าง ๑ อัตรา (เพศชาย)

๑.๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานธุรการช่างซ่อมบำรุง จัดทำแผนการ การบำรุงรักษา ซ่อมแซม ควบคุมดูแลการซ่อมบำรุงลิฟต์ภายในอาคาร เบื้องต้น ดูแลการซ่อมบำรุงรักษางานระบบสื่อสารทางโทรศัพท์ ดูแลการซ่อมบำรุงรักษางานระบบบำบัดน้ำเสีย จัดหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าบ้านพัก แพลตอาจารย์ ๑,๒ และสถานที่อื่นๆ รวมทั้งมิเตอร์ประปาภายในวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี เบิกวัสดุเพื่อใช้ในการซ่อมแซมงานตามบันทึกใบแจ้งซ่อมแซม และตามไตรมาส จัดทำบันทึกข้อความในการจัดซื้อจัดจ้างของอาคารสถานที่ และงานสาธารณูปโภคต่างๆ ช่วยอำนวยความสะดวกจัดสถานที่ในกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ช่วยอำนวยความสะดวกจัดสถานที่จอดรถทั้งบุคคลภายใน-ภายนอก เมื่อมีการจัดงานต่างๆ ในวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ดูแลความปลอดภัย ความพร้อมใช้งานของเครื่องมืออุปกรณ์งานสนาม และงานซ่อมบำรุง ประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุในการซ่อมบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ในการแจ้งซ่อม ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ อัตราค่าจ้าง/เดือน ๑๑,๕๐๐ บาท

๑.๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒.๕ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาโยธา สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาสำรวจ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาก่อสร้าง สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๘ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ อาคารเฉลิมพระเกียรติพระชาติปก-รำไพพรรณี ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ถนนเลียบริน ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้สามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.pnc.ac.th> หัวข้อข่าว เผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๔. ประกาศรายชื่อ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติประชาธิ ปก-ราไพพรรณี ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.pnc.ac.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ - ประเมินความรู้ด้านความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง ๑.๑ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ความรู้เกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี วิธีการปฏิบัติงาน ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ประเด็นการเรียบเรียงข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ ๑.๒ ตำแหน่งช่างเทคนิค - ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบบำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุงเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล - ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ - ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง และอุปกรณ์ป้องกันทางไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และระบบปรับอากาศ	๕๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่วิทยาลัยพยาบาลและทางเว็บไซต์ <http://pnc.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญา และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานครบ ๓ เดือน หากประเมินไม่ผ่านให้ ยกเลิกสัญญาจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวมณฑนา เหมชะญาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี

(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

[illegible]

๘. ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด	:	☐ ไม่ได้	☐ ได้
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....			
งานอดิเรก	:	ระบุ.....	
กีฬาที่ชอบ	:	ระบุ.....	
ความรู้พิเศษ	:	ระบุ.....	
อื่น ๆ	:	ระบุ.....	

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล.....
ที่อยู่..... เบอร์โทร.....
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท..... ตำแหน่ง.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- ☐ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียนแสดงผลการเรียน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- ☐ ใบรับรองแพทย์
- ☐ อื่นๆ

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่
[] หลักฐานครบถ้วน
[] มีปัญหา คือ.....
ลงลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/...../.....