

×

×

×

×

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปี ๒๕๖๖



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี ๒๕๖๖

ข้อ	แนวทาง/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตามและการรายงานผล	ผลการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน เนื่องจากระดับค่าคะแนนน้อย					
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
๑	ดำเนินการเผยแพร่ขั้นตอนและแบบฟอร์มการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้บุคลากรรับทราบและนำไปปฏิบัติ	-กองบริหารการคลังและพัสดุ -ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.กองบริหารการคลังและพัสดุและเผยแพร่แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ บนหน้าเว็บไซต์ ๒.ทุกหน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ขั้นตอนและแบบฟอร์มการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้บุคลากรรับทราบและนำไปปฏิบัติ	๑. สถิติการดาวน์โหลดใบแจ้งการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ระหว่างกองและแบบฟอร์มใบยืมพัสดุฯ ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ					
๒	เปิดโอกาสให้บุคลากรในแต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการต่าง ๆ ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณต่าง ๆ ผ่านการประชุมราชการของหน่วยงาน	-กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ -และทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการต่าง ๆ ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณต่าง ๆ ผ่านการประชุมราชการของหน่วยงานตนเอง	๑. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานต่าง ๆ ในรอบ ๓ เดือน ๒. รายงานการประชุมราชการประจำเดือนของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
๓	๑. สร้างช่องทางร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก มั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเองของบุคลากร	กองกฎหมาย	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. กองกฎหมายร่วมกับกองเทคโนโลยีดิจิทัล สร้างช่องทางร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก มั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเองของบุคลากร บนหน้าเว็บไซต์ และรายงานผลต่ออธิการบดีสถาบัน	๑. ช่องทางร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวกบนหน้าเว็บไซต์

ข้อ	แนวทาง/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตามและการรายงานผล	ผลการดำเนินการ
	๒. จัดทำและเผยแพร่แนวทางปฏิบัติการจัดการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถาบันพระบรมราชชนก			พระบรมราชชนกและรายงานผลต่ออธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ๒. กองกฎหมายจัดทำและเผยแพร่แนวทางปฏิบัติการจัดการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถาบันพระบรมราชชนก	๒. การรายงานสถิติการรับเรื่องร้องเรียนผ่าน Google Form ๓. แนวทางปฏิบัติการจัดการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถาบันพระบรมราชชนก
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากระดับค่าคะแนนมาก					
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต					
๔	ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้สอดแทรกอยู่ในเนื้อหาของแต่ละหน่วยงาน	- กองกลาง - กองบริหารการคลังและพัสดุ - กองกฎหมาย - ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	กองกลาง กองบริหารการคลังและพัสดุส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้แก่บุคลากร	๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒. ภาพการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้แก่บุคลากร
ตัวชี้วัดที่ ๙ : การเปิดเผยข้อมูล					
๕	ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ได้แก่ ผู้บริหารสูงสุด	- กองทรัพยากรบุคคล - กองกลาง	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. กองทรัพยากรบุคคลแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร	ภาพแสดงข้อมูล ช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร

ข้อ	แนวทาง/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตามและการรายงานผล	ผลการดำเนินการ
	และรองผู้บริหารสูงสุด ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และ ช่องทางการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบันและ สามารถติดต่อได้	-กองเทคโนโลยี ดิจิทัล		ของสถาบันพระบรมราชชนก ให้ทุก หน่วยงานทราบ ๒. กองกลางจัดทำข้อมูลรายชื่อ ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ หมายเลข โทรศัพท์ อีเมล ของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบันและสามารถติดต่อได้ ๓. กองเทคโนโลยีดิจิทัลเผยแพร่ข้อมูลรายชื่อ ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบันและสามารถติดต่อได้ บนหน้า เว็บไซต์	บนหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน

ภาคผนวก

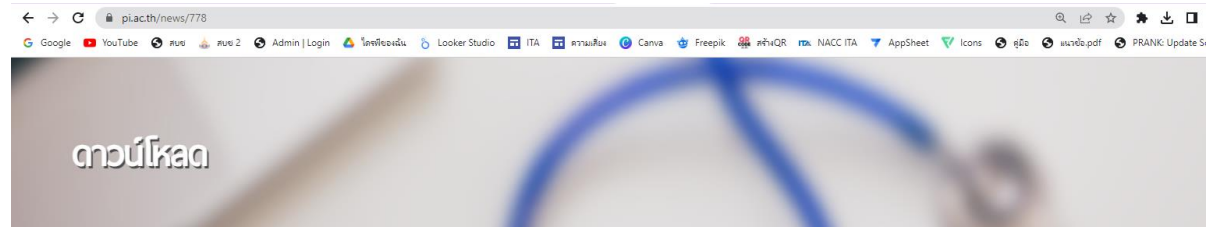
ประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน เนื่องจากระดับค่าคะแนนน้อย

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการดำเนินการ

สถิติการดาวน์โหลดใบแจ้งการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ระหว่างกองและแบบฟอร์มใบยืมพัสดุฯ

ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก



แบบฟอร์มใบยืมพัสดุฯ ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

วันที่ 14 มกราคม 2564 | 729 Views | กองบริหารการคลังและพัสดุ

แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง

เอกสารแนบ

- แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ.docx (ดาวน์โหลดแล้ว 385 ครั้ง)

729



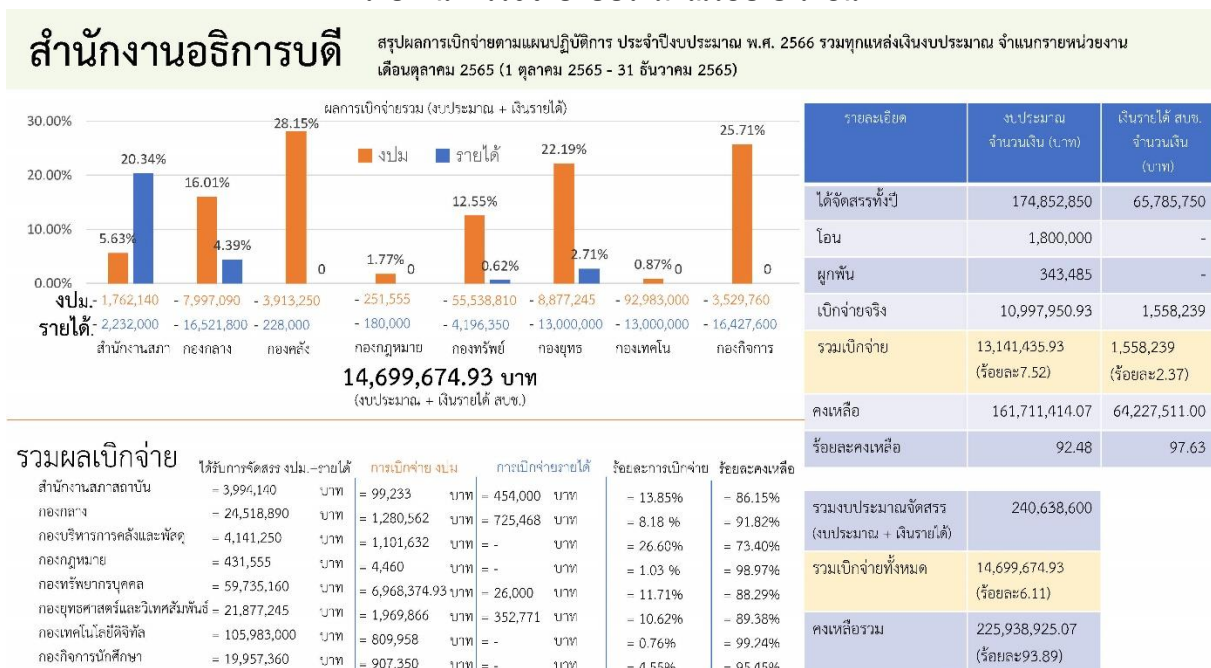
ดาวน์โหลดล่าสุด

- คู่มือนิเทศงานวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสถาบันพระบรมราชชนก ราชชนก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570
- แบบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2565)
- คู่มือ ITA พ.ศ. 2566
- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) ฉบับปรับปรุง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

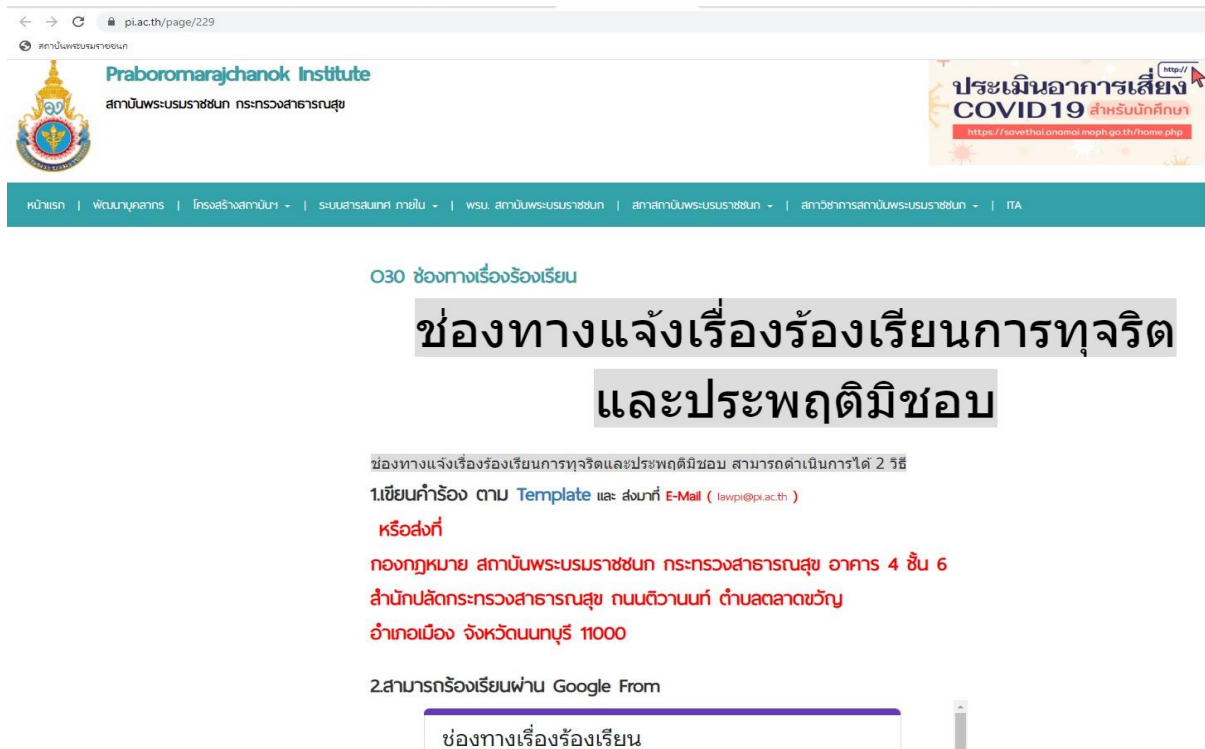
ผลการดำเนินการ

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน



ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
ผลการดำเนินการ

ช่องทางร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวกบนหน้าเว็บไซต์



การรายงานสถิติการรับเรื่องร้องเรียนผ่าน Google Form ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 โดยเป็นเรื่องสืบเนื่องจากปี ๒๕๖๔ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเสร็จแล้ว รวมทั้งหมด ๒๔ เรื่อง

เดือน	จำนวนเรื่อง	ประเภท/เรื่องที่ทำทุจริต	โทษทางวินัย		ความก้าวหน้า	
			ไม่ร้ายแรง	ร้ายแรง	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง (เรื่อง)	ดำเนินการเสร็จแล้ว (เรื่อง)
มกราคม ๒๕๖๔	๒	-พฤติกรรมกรปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยการอาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์สำหรับตนเองและผู้อื่นและบริหารงานขาดความโปร่งใสใน 7 กรณี	-	-	๑	-
		-ร้องเรียนอาจารย์ชายมีพฤติกรรมพาหญิงอื่นซึ่งมิใช่ภรรยามาหลับนอนในบ้านใช้เวลาราชการไปดื่มสุราและเล่นการพนัน	-	-	-	๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓	-กรณีอาจารย์พยาบาลชายของวิทยาลัยประพัตตัวไม่เหมาะสม	-	-	๑	-
		-ใบเสร็จรับเงิน สูญหาย	✓	-	๑	-
		-การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	-	-	๑
มีนาคม ๒๕๖๔	๕	-การทุจริตน้ำมัน	-			๑
		-การใช้รถยนต์ของราชการโดยไม่มีสิทธิ จำนวน ๒ เรื่อง	-	-	-	๒
		-ความสัมพันธ์ในทางชู้สาว จำนวน ๒ เรื่อง	-	✓	๒	-
เมษายน ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑	-ทรัพย์สินสถาบันพระบรมราชชนกเสียหาย	-	-	-	๑

เดือน	จำนวน เรื่อง	ประเภท/เรื่องที่ทำทุจริต	โทษทางวินัย		ความก้าวหน้า	
			ไม่ร้ายแรง	ร้ายแรง	อยู่ระหว่างดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง (เรื่อง)	ดำเนินการเสร็จแล้ว (เรื่อง)
มิถุนายน ๒๕๖๔	๑	-ฝ่าฝืนมาตรการการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	๑	-
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑	-นำวัคซีน AstraZeneca ฉีดให้กับบุตรสาวด้วยตนเองโดยพลการ	✓	-	-	๑
สิงหาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-
ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑	-การไปศึกษาดูงานวิทยาลัยเครือข่าย SC – เน็ต	-	✓	๑	-
ธันวาคม ๒๕๖๔	๑	-การปฏิบัติราชการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา	-	-	๑	-
มกราคม ๒๕๖๕	๑	-กรณีพนักงานราชการขาดราชการเกิน ๗ วันทำการ	-	✓	-	๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑	-กรณีเรียกให้เจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ ราย ส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไปที่ให้ยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเข้าเป็นรายได้แผ่นดิน ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๘ ตรวจสอบการเดินทางไปประชุมวิชาการ	-	-	-	๑
มีนาคม ๒๕๖๕	๑	-การปฏิบัติงานของหมอเวชกรรมคลินิกแพทย์แผนไทย	-	-	๑	-
เมษายน ๒๕๖๕	๑	-ขอให้สอบสวนผู้กระทำผิดทำให้ราชการเสียหาย กรณีระบบสนับสนุนผู้บริหาร (EIS) และระบบสารสนเทศ	-	-	๑	-

เดือน	จำนวน เรื่อง	ประเภท/เรื่องที่กระทำทุจริต	โทษทางวินัย		ความก้าวหน้า	
			ไม่ร้ายแรง	ร้ายแรง	อยู่ระหว่างดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง (เรื่อง)	ดำเนินการเสร็จแล้ว (เรื่อง)
		เพื่อการบริหารแผนงานและยุทธศาสตร์ไม่สามารถใช้ งานได้				
พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-
ตุลาคม ๒๕๖๕	๓	-การประเมินเลื่อนเงินเดือน (ก.พ.อ.)	-	-	๑	-
		-การประพดิมิชอบของผู้บังคับบัญชาในการเลือกตั้ง หัวหน้างานสาธารณสุข	-	-	๑	-
		-ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ชอบด้วย กฎหมายในการโอนเป็นข้าราชการครูและบุคลากร สายการสอนในสังกัด ก.พ.อ.			๑	
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓	-กรณีร้องเรียนกระบวนการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ กลุ่มงานกิจการนักศึกษาที่มีชอบ	-	-	๑	-
		-กรณีร้องเรียนการเลือกตั้งหัวหน้าสาขาวิชา สาธารณสุขชุมชนที่มีชอบ	-	-	๑	-
		-กรณีพนักงานราชการแก้ไขรายละเอียดของเช็คและ นำเช็คส่งจ่ายเข้าบัญชีส่วนตัวเพื่อให้ตนเองได้รับ ประโยชน์ที่สมควรได้อันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ	-	✓	๑	-
ธันวาคม ๒๕๖๕	๒	-การทุจริตเงิน	-	✓	๑	-

เดือน	จำนวน เรื่อง	ประเภท/เรื่องที่กระทำทุจริต	โทษทางวินัย		ความก้าวหน้า	
			ไม่ร้ายแรง	ร้ายแรง	อยู่ระหว่างดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง (เรื่อง)	ดำเนินการเสร็จแล้ว (เรื่อง)
		-กรณีอาจารย์ชายชัยภรณยนต์ราชการไปประสบ อุบัติเหตุจนได้รับความเสียหาย	-	-	๑	-
มกราคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-

แนวทางปฏิบัติการจัดการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถาบันพระบรมราชชนก



ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากระดับค่าคะแนนมาก

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี



แผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ภาพการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อเสริมสร้าง ปณิธานในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้แก่บุคลากร



วันที่ 5-6 มกราคม 2566 สถาบันพระบรมราชชนก โดยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นพ.วิชัย เทียนถาวร อธิการบดี สถาบันพระบรมราชชนก เป็นประธานการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงแนวการประเมิน ITA ระดับวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และมอบนโยบายการปราบปรามทุจริต การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสในสถาบันพระบรมราชชนก และเป็นประธานนำประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและบุคลากร สบช.



ทั้งนี้ยังได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร คุณกัญญ์ณยศ ม่วงสมมุข เจ้าพนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ช. บรรยายในหัวข้อเรื่อง "เกณฑ์การประเมิน ITA ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ตัวชี้วัดและข้อคำถามในการประเมิน ITA ณ โรงแรมทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร



ตัวชี้วัดที่ ๙ : การเปิดเผยข้อมูล

ผลการดำเนินการ

ภาพแสดงข้อมูล ช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

← → pi.ac.th/index

Google YouTube สมช. สมช. 2 Admin | Login โทรศัพท์มือถือ Looker Studio ITA สามมโหฬาร Canva Freepik คลัง QR NACC ITA AppSheet Icons คู่มือ แนวข้อสอบ PRANK Update Si

คณะผู้บริหาร สถาบันพระบรมราชชนก



ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์วิชัย เกียนกาวร

อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

อีเมล: saraban@pi.ac.th

โทร: 02-5901920

←

→

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวการศึกษา

ข่าวประกาศ



ปฏิทินกิจกรรม สมช.

07
ธ.ค.

ประชุมสภาสถาบันพระบรมราชชนก ครั้งที่ 12/2566

Sho

แสดง QR code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) บนหน้าเว็บไซต์สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



Praboromarajchanok Institute

สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

หน้าแรก | โครงสร้างสถาบันฯ | เกี่ยวกับสถาบันฯ | ระบบสารสนเทศ ภายใน | พสน. สถาบันพระบรมราชชนก | สถาบันพระบรมราชชนก | สภาวิชาการสถาบันพระบรมราชชนก | ITA |
สภากาชาดไทยและศูนย์ปฏิบัติงาน สถาบันพระบรมราชชนก | Cloud University | คลังข้อมูลสื่อเพื่อการสื่อสารและPR | การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สรุป)

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT 2023

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ
**ประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส**
ประเมินง่ายภายใน 3 นาที

- 1 เพียงเข้าไปที่เว็บไซต์ itas.nacc.go.th
- 2 ค้นหาหน่วยงานภาครัฐ ที่ท่านเคยติดต่อหรือรับบริการ เพื่อให้คะแนนและให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารของหน่วยงานนั้นโดยตรง

ดาวน์โหลดได้แล้ววันนี้
Available on the App Store | GET IT ON Google Play

ขอเชิญผู้รับบริการ
หรือผู้ติดต่อของ
สถาบันพระบรมราชชนก

สแกน QR Code
เพื่อประเมินทันที



itas.nacc.go.th ITAS NACC ITAS NACC @ITAS ITAS NACC ITA