



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี  
ที่ ๑๐๑ /๒๕๕๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่

ตามคำสั่งวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ที่ ๐๒๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยบรรลุดตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ มีความคล่องตัว และเป็นปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา ตามโครงสร้างวิทยาลัย

ในการนี้ จึงขอแต่งตั้ง

๑. นางสาวพรฤดี นิธิรัตน์ เป็น รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ และประกันคุณภาพการศึกษา

**งานยุทธศาสตร์**

๑. นางสาวพรฤดี นิธิรัตน์ เป็น หัวหน้างานยุทธศาสตร์

**คณะกรรมการงานยุทธศาสตร์ รับผิดชอบงานดังนี้**

๑. นางสาวจารุณี ชาวแจ้ง กรรมการ

๒. นางสาวขวัญสุวิทย์ อภิจันทร์เมธากุล กรรมการ

๓. นางสาวอรพรรณ บุญลือ กรรมการ

๔. นางสาวชญาดา เนตร์กระจ่าง กรรมการ

๕. นางสาวนิศาตร์รัตน์ รามวงษ์ กรรมการและเลขานุการ

**ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการงานยุทธศาสตร์**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแผนของวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

๒. เป็นแกนนำในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ และนโยบายของวิทยาลัย

๓. ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

๔. รายงานการดำเนินงานของแผนแก่คณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๕. จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานประกันคุณภาพการศึกษา**

๑. นางชนิษฐา เมฆกมล เป็น หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

**คณะกรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษา รับผิดชอบงานดังนี้**

๑. นางชนิษฐา เมฆกมล ประธานกรรมการ

๒. นายภโวทัย พาสนาโสภณ กรรมการ

๓. นางสาวกมลนิชา	อนันต์	กรรมการ
๔. นางสาวเสาวภา	เล็กวงษ์	กรรมการ
๕. นางสาวปัทมา	บุญช่วยเหลือ	กรรมการ
๖. นางอารีรัตน์	วิเชียรประภา	กรรมการและเลขานุการ

**ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ** ของคณะกรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑. กำหนดแผนปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับปณิธานและพันธกิจของวิทยาลัย
๒. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. รับนโยบายคุณภาพจากคณะกรรมการบริหารคุณภาพการศึกษาและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ไปสู่การปฏิบัติระดับฝ่าย ภาควิชา และหน่วยงาน โดยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ระเบียบปฏิบัติ เพื่อธำรงรักษาระดับ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา
๔. ร่วมกับรองผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างาน มอบหมายกระจายอำนาจอย่างทั่วถึง ให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเก็บผลงาน เอกสาร หลักฐาน และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
๕. สนับสนุน ส่งเสริม เผื่อระวังปัญหา อุปสรรค จุดอ่อน จากระบบและกลไก การดำเนินงานและความเสี่ยงจากผู้เกี่ยวข้องในฝ่าย ภาควิชา และหน่วยงาน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
๖. บริหารจัดการ กำกับติดตาม การจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปีของฝ่าย ภาควิชา และหน่วยงาน
๗. รวบรวม และจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี ระดับวิทยาลัย เผยแพร่ต่อสาธารณชนและเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานบริหารความเสี่ยง**

- |             |            |                                 |
|-------------|------------|---------------------------------|
| ๑. นางราตรี | อร่ามศิลป์ | เป็น หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง |
|-------------|------------|---------------------------------|

**คณะกรรมการงานบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน รับผิดชอบงานดังนี้**

๑. นางราตรี	อร่ามศิลป์	ประธานกรรมการ
๒. นางธัสมน	นามวงษ์	กรรมการ
๓. นายภโวทัย	พาสนาโสภณ	กรรมการ
๔. นางอารีรัตน์	วิเชียรประภา	กรรมการ
๕. นางสาวอรพรรณ	บุญลือ	กรรมการ
๖. นางสาววรรณศิริ	ประจันโน	กรรมการและเลขานุการ

**ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ** ของคณะกรรมการงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๑. จัดวางระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของวิทยาลัย
๒. ดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายใน และรวบรวมข้อมูล ระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยง
๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมเสนอมาตรการความเสี่ยง

๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทบทวนกำหนดแนวทางปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก

๕. จัดทำรายงานการจัดการความเสี่ยงเสนอต่อผู้อำนวยการ และคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### งานเทคโนโลยีและฐานข้อมูล

๑. นายศุภกิจ เฉลิมกิตติชัย เป็น หัวหน้างานเทคโนโลยีฐานข้อมูล

#### คณะกรรมการงานเทคโนโลยีและฐานข้อมูล

๑. นายศุภกิจ	เฉลิมกิตติชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายมานัส	สิทธิเวช	กรรมการ
๓. นายอภิมุข	สุขสิงห์	กรรมการ
๔. นางสาวชลิตา	วรวิฑิตพิศาล	กรรมการและเลขานุการ

#### ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการงานเทคโนโลยีและฐานข้อมูล

๑. กำหนดแนวทาง แผนงาน การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. จัดทำแผนตรวจสอบ บำรุงรักษา อุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาให้พร้อมใช้ และสนองต่อความต้องการเพื่อเอื้อต่อการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของวิทยาลัย
๓. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้งานทั้งทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๔. ดูแลฐานข้อมูลและสารสนเทศของวิทยาลัย
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลแต่ละระบบเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศให้ตอบสนองพันธกิจหลักของวิทยาลัย
๖. จัดทำคู่มือการใช้งานสารสนเทศที่สมบูรณ์ และให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคคลและนักศึกษาภายในองค์กร
๗. เขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อการตรวจประเมินคุณภาพของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. รับผิดชอบในการจัดเตรียมหลักฐาน และให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการดำเนินงานเทคโนโลยีและฐานข้อมูล

##### ๑. โปรแกรมระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

๑.๑ นางโสภา	ลีศิริวัฒนกุล	ผู้บริหารระบบและตรวจสอบข้อมูล
๑.๒ นางนันท์ภัสร์	พินแจ้	ผู้บันทึกข้อมูล
๑.๓ นางฉัยยา	ทองมา	ผู้บันทึกข้อมูล
๑.๔ นางสาววิลาวัลย์	วิชาร์กษ์	ผู้บันทึกข้อมูล

##### ๒. โปรแกรมระบบบุคลากร

๒.๑ นางอนัญญา	สิงห์จาม	ผู้บริหารระบบ และตรวจสอบข้อมูล
๒.๒ นายคณิง	สัตย์รักษ์	ผู้บันทึกข้อมูล

๓. โปรแกรมระบบงบประมาณ (การเงินและบัญชี)
- |     |              |         |                               |
|-----|--------------|---------|-------------------------------|
| ๓.๑ | นางพุลสุข    | ผิวศิริ | ผู้บริหารระบบและตรวจสอบข้อมูล |
| ๓.๒ | นางกนกลักษณ์ | บุญสา   | ผู้บันทึกข้อมูล               |
๔. โปรแกรมระบบพัสดุและครุภัณฑ์
- |     |              |           |                               |
|-----|--------------|-----------|-------------------------------|
| ๔.๑ | นางลำยอง     | ศรีจันทร์ | ผู้บริหารระบบและตรวจสอบข้อมูล |
| ๔.๒ | นางสาวกาญจนา | พนารักษ์  | ผู้บันทึกข้อมูล               |
๕. โปรแกรมระบบสารบรรณ
- |     |             |              |                                |
|-----|-------------|--------------|--------------------------------|
| ๕.๑ | นางสุชาดา   | นันทวัฒน์กุล | ผู้บริหารระบบ และตรวจสอบข้อมูล |
| ๕.๒ | นางสาวภณิดา | สิทธิเวช     | ผู้บันทึกข้อมูล                |
๖. โปรแกรมพัฒนาบุคลากร
- |     |            |             |                               |
|-----|------------|-------------|-------------------------------|
| ๖.๑ | นางสมกมล   | พิจารณา     | ผู้บริหารระบบและตรวจสอบข้อมูล |
| ๖.๒ | นายไพรัตน์ | กลิ่นระรื่น | ผู้บันทึกข้อมูล               |
๗. โปรแกรมบันทึกหน่วยคะแนนศึกษาต่อเนื่องของพยาบาล
- |     |              |              |                               |
|-----|--------------|--------------|-------------------------------|
| ๗.๑ | นางปาลีรัฐญ์ | ฐาสีรสวัสดิ์ | ผู้บริหารระบบและตรวจสอบข้อมูล |
| ๗.๒ | นายไพรัตน์   | กลิ่นระรื่น  | ผู้บันทึกข้อมูล               |
๘. โปรแกรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- |     |               |           |                               |
|-----|---------------|-----------|-------------------------------|
| ๘.๑ | นางสาวจริยาพร | วรรณโชติ  | ผู้บริหารระบบและตรวจสอบข้อมูล |
| ๘.๒ | นางสาวนาตยา   | ญาณประดับ | ผู้บันทึกข้อมูล               |
๙. โปรแกรมงานทุนและการให้คำปรึกษา
- |     |                 |             |                               |
|-----|-----------------|-------------|-------------------------------|
| ๙.๑ | นางไศยณีสิริ    | ยุทธวิสุทธิ | ผู้บริหารระบบและตรวจสอบข้อมูล |
| ๙.๒ | นางสาวภัทราภรณ์ | วัฒนะ       | ผู้บันทึกข้อมูล               |
๑๐. โปรแกรมงานวิจัยและผลงานวิชาการ
- |      |            |               |                               |
|------|------------|---------------|-------------------------------|
| ๑๐.๑ | นายยศพล    | เหลื่องโสมนภา | ผู้บริหารระบบและตรวจสอบข้อมูล |
| ๑๐.๒ | นายภาคภูมิ | อุณหงษ์ถาวร   | ผู้บันทึกข้อมูล               |
๑๑. โปรแกรมยุทธศาสตร์
- |      |              |           |                               |
|------|--------------|-----------|-------------------------------|
| ๑๑.๑ | นางสาวพรฤดี  | นิธิรัตน์ | ผู้บริหารระบบและตรวจสอบข้อมูล |
| ๑๑.๒ | นายสิริวิญญ์ | พินแจ้ง   | ผู้บันทึกข้อมูล               |
๑๒. โปรแกรมประกันคุณภาพการศึกษา
- |      |           |              |                               |
|------|-----------|--------------|-------------------------------|
| ๑๒.๑ | นางชนิษฐา | เมฆกมล       | ผู้บริหารระบบและตรวจสอบข้อมูล |
| ๑๒.๒ | นายธีรณัฐ | สังจรรย์ธรรม | ผู้บันทึกข้อมูล               |
๑๓. โปรแกรมกิจการพัฒนานักศึกษา
- |      |                 |             |                               |
|------|-----------------|-------------|-------------------------------|
| ๑๓.๑ | นางสาวเพ็ญภา    | พิสัยพันธุ์ | ผู้บริหารระบบและตรวจสอบข้อมูล |
| ๑๓.๒ | นางสาวภัทราภรณ์ | วัฒนะ       | ผู้บันทึกข้อมูล               |

**ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ** ของคณะกรรมการดำเนินงานเทคโนโลยีและฐานข้อมูล

๑. วางแผนโครงการ กิจกรรมเพื่อดำเนินงานเทคโนโลยีและฐานข้อมูลที่รับผิดชอบ
๒. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายหรืองานที่เกี่ยวข้อง และบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓. ตรวจสอบข้อมูลที่ถูกรับบันทึกเข้าสู่ระบบที่รับผิดชอบเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง

๔. ประเมินผลดำเนินการของระบบ ในด้านประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และความพึงพอใจเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับสำหรับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของวิทยาลัย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายใน

๑. นางสาวพรฤดี	นิธิรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชานดา	นันทวัฒนากุล	กรรมการ
๓. นางสาวศรีสกุล	เฉียบแหลม	กรรมการ
๔. นางสาวเพ็ญภา	พิสัยพันธุ์	กรรมการ
๕. นายยศพล	เหลืองโสมนภา	กรรมการ
๗. นางธนพร	ศนีบุตร	กรรมการ
๘. นางสาวปราณี	ฉายวิจิตร	กรรมการ
๙. นางอรัญญา	บุญธรรม	กรรมการ
๑๐. นางสาวลลิตา	เดชาวุธ	กรรมการ
๑๑. นางรัชชนก	สิทธิเวช	กรรมการ
๑๒. นางไศภณศิริ	ยุทธวิสุทธิ	กรรมการ
๑๓. นางรัชสุรีย์	จันทเพชร	กรรมการ
๑๔. นางโสภา	ลีศิริวัฒนกุล	กรรมการ
๑๕. นางทิพวรรณ	ลิมประไพพงษ์	กรรมการ
๑๖. นางพัทธยา	เกิดกุล	กรรมการ
๑๗. นางนันทวัน	ใจกล้า	กรรมการ
๑๘. นางสาวทองสวย	สีทานนท์	กรรมการ
๑๙. นางสาวคณิศร	แก้วแดง	กรรมการ
๒๐. นางสาวนิศาตร์รัตน์	รวมวงษ์	กรรมการ
๒๑. นางจันทร์เพ็ญ	อามพัฒน์	กรรมการ
๒๒. นางปาสีร์ญญ์	ฐาสีร์สวัสดิ์	กรรมการ
๒๓. นางสาวจริยาพร	วรรณโชติ	กรรมการ
๒๔. นางสาวจิราภา	ศรีท่าไฮ	กรรมการ
๒๕. นางสาวสายใจ	จารุจิตร	กรรมการ
๒๖. นางสาวบุษยารัตน์	ลอยศักดิ์	กรรมการ
๒๗. นางอารีรัตน์	วิเชียรประภา	กรรมการ
๒๘. นางชนิษฐา	เมฆกมล	กรรมการและเลขานุการ

#### ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายใน

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเองที่งานประกันคุณภาพการศึกษา มอบหมายให้ตรวจประเมิน
๒. ตรวจเยี่ยมประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานที่งานประกันคุณภาพมอบหมาย
๓. ให้คำแนะนำอย่างเป็นกัลยาณมิตรกับหน่วยงานที่ตรวจประเมินภายใต้ข้อมูลที่ตัวบ่งชี้

ต้องการ

๔. เสนอปัญหา อุปสรรค และแนวทางพัฒนาในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยต้องงานประกันคุณภาพการศึกษา

๕. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ตรวจประเมินเสนอต่อหน่วยงานที่รับการตรวจประเมินและงานประกันคุณภาพการศึกษา

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

QS-

(นางกาญจนา ร้อยนาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี