

## คำแนะนำสำหรับการเขียนเอกสารคำสอนและตำรา

งานวารสารและโครงการตำรา  
วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี

### รูปแบบเอกสาร

๑. จัดกั้นหน้า ๑.๕ นิ้ว ส่วนด้านอื่นๆ จัดเข้ามาด้านละ ๑ นิ้ว
๒. ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ (ชื่อบท ขนาด ๑๘) และใช้ตัวเลขไทย
๓. จัดหัวเรื่องใหญ่ชิดริมซ้าย ส่วนหัวเรื่องรอง ยื้องเข้ามาไม่เกิน ๑ แท็บปกติ ส่วนหัวเรื่องย่อย จัดเยื้องเข้ามาตามความเหมาะสม สวยงาม และให้เท่ากันในทุกๆ แห่ง
๔. การอ้างอิงในเนื้อหา และท้ายเนื้อหา ใช้ตามรูปแบบของ Publication Manual of the American Psychological Association (APA style) (ดูเอกสารแนบเรื่อง แนวทางการเขียนอ้างอิง)

### ส่วนประกอบและแนวทางการเขียนเอกสารคำสอนและตำรา

๑. ปก (ดูเอกสารแนบเรื่อง ตัวอย่างการเขียนปก ถ้าเป็นตำรา ใช้คำว่า “ตำรา” แทนคำว่า “เอกสารคำสอน”)

๒. คำนำ

๓. สารบัญ (ถ้ามีตาราง และแผนภาพในเล่ม ควรจัดทำสารบัญตาราง และสารบัญแผนภาพ)

๔. เนื้อหา ให้แยกเป็นบท โดยในแต่ละบทประกอบด้วยส่วนประกอบดังนี้

๔.๑ ส่วนนำ

๔.๒ ส่วนเนื้อหา ควรระบุขอบเขตหรือกรอบของเนื้อหาในหัวข้อใหญ่แต่ละหัวข้ออย่างชัดเจน มีการอธิบายหรือขยายความให้สามารถสื่อความหมายได้ดี และควรยกตัวอย่าง หรือมีภาพประกอบเพื่อให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น อาจมีภาพ แผนภูมิ หรือตารางประกอบ เพื่อเพิ่มความเข้าใจและความน่าสนใจ ถ้าเป็นตำรา ต้องเพิ่ม “การเสนอแนวคิดของตนเอง” ซึ่งเป็นการที่ผู้เขียนมีการสอดแทรกความคิดเห็นเพิ่มเติม โดยอาจเป็นข้อวิพากษ์ ข้อเสนอแนะ การประยุกต์ใช้เนื้อหาต่างๆ คำสรุป รวมทั้งแนวคิดหรือความรู้ใหม่ที่เกิดจากการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ หรือการศึกษาวิจัยโดยผู้เขียน

๔.๓ ส่วนสรุป

(การเขียนเนื้อหา ดูเอกสารแนบเรื่อง ตัวอย่างการเขียนเนื้อหา)

๕. บรรณานุกรม (ดูเอกสารแนบเรื่อง แนวทางการเขียนอ้างอิง)

๖. ภาคผนวก (ถ้ามีรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องการใส่เพิ่มเติม)

๗. ดัชนี และ Index (เฉพาะตำรา)

เอกสารคำสอน

เรื่อง .....

โดย

.....

.....

วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี

สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

บทที่ ๓

การดูแลผู้สูงอายุ

การดูแลผู้สูงอายุนั้น เช่นเดียวกับบุคคลวัยอื่นๆ ที่จะต้องอิงตามหลักการดูแลแบบองค์รวม ซึ่งประกอบด้วย การดูแลด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านจิตวิญญาณ ซึ่งการดูแลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (เป็นส่วนนำ)

การดูแลผู้สูงอายุด้านร่างกาย (เป็นหัวข้อใหญ่)

เมื่อบุคคลเข้าสู่วัยสูงอายุจะมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นตามธรรมชาติ เช่น ผิวหนังเหี่ยวย่น หูตึง สายตายาว ซึ่งการดูแลผู้สูงอายุด้านร่างกายนั้นสามารถจำแนกตามระบบต่างๆ ของร่างกายได้ ดังนี้.....(เป็นเนื้อความเกริ่นนำก่อนเข้าสู่หัวเรื่องรอง)

๑. การดูแลผู้สูงอายุที่มีปัญหาระบบประสาท (เป็นหัวเรื่องรอง)  
.....(ถ้ามีหัวเรื่องย่อย ควรมีเนื้อความเกริ่นนำก่อนเข้าสู่หัวเรื่องย่อย)
๒. การดูแลผู้สูงอายุที่มีปัญหาระบบหายใจ (เป็นหัวเรื่องรอง)  
.....(ถ้ามีหัวเรื่องย่อย ควรมีเนื้อความเกริ่นนำก่อนเข้าสู่หัวเรื่องย่อย)
๓. การดูแลผู้สูงอายุที่มีปัญหาระบบไหลเวียนโลหิต (เป็นหัวเรื่องรอง)  
.....(ถ้ามีหัวเรื่องย่อย ควรมีเนื้อความเกริ่นนำก่อนเข้าสู่หัวเรื่องย่อย)
๔. การดูแลผู้สูงอายุที่มีปัญหาระบบทางเดินอาหาร (เป็นหัวเรื่องรอง)  
.....(ถ้ามีหัวเรื่องย่อย ควรมีเนื้อความเกริ่นนำก่อนเข้าสู่หัวเรื่องย่อย)
๕. การดูแลผู้สูงอายุที่มีปัญหาระบบขับถ่ายปัสสาวะ (เป็นหัวเรื่องรอง)  
.....(ถ้ามีหัวเรื่องย่อย ควรมีเนื้อความเกริ่นนำก่อนเข้าสู่หัวเรื่องย่อย)

การดูแลผู้สูงอายุด้านจิตใจ (เป็นหัวข้อใหญ่)

.....

การดูแลผู้สูงอายุด้านอารมณ์ (เป็นหัวข้อใหญ่)

.....

การดูแลผู้สูงอายุด้านสังคม (เป็นหัวข้อใหญ่)

.....

การดูแลผู้สูงอายุด้านจิตวิญญาณ (เป็นหัวข้อใหญ่)

.....

สรุป

.....

การเขียนเอกสารอ้างอิงใช้ตามรูปแบบของ Publication Manual of the American Psychological Association (APA style) ดังนี้

### ๑. การเขียนอ้างอิงเอกสารในเนื้อหา

ใช้ระบบนาม ปี ชื่อผู้แต่งภาษาอังกฤษให้เขียนชื่อสกุลเท่านั้น กรณีที่มีผู้แต่งไม่เกิน ๓ คน ให้เขียนชื่อผู้แต่งทุกคนในการอ้างอิงครั้งแรก และถ้ามีการอ้างอิงอีกให้ใช้ “และคณะ” หรือ “et al.” ต่อท้ายชื่อผู้แต่งคนแรก ส่วนกรณีที่มีผู้แต่งมากกว่า ๓ คน ให้เขียนชื่อผู้แต่งคนแรกตามด้วย “และคณะ” หรือ “et al.” ในการอ้างอิงทุกครั้ง

### ๒. การเขียนเอกสารอ้างอิงท้ายเนื้อหา

ควรมีเฉพาะรายชื่อเอกสารที่ได้อ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น กรณีที่มีผู้แต่งไม่เกิน ๓ คน ให้เขียนชื่อผู้แต่งทุกคน ส่วนกรณีที่มีผู้แต่งมากกว่า ๓ คน ให้เขียนชื่อผู้แต่งคนแรกตามด้วย “และคณะ” หรือ “et al.”

### ๓. การเรียงลำดับเอกสาร

- ๓.๑ เรียงเอกสารภาษาไทยไว้ก่อนภาษาอังกฤษ
- ๓.๒ เรียงลำดับตามอักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่ง ไม่ต้องใส่หมายเลขกำกับ
- ๓.๓ ชื่อผู้แต่งภาษาอังกฤษ เรียงตามอักษรตัวแรกของชื่อสกุล
- ๓.๔ ถ้าอักษรตัวแรกเหมือนกัน ให้เรียงตามลำดับอักษรตัวถัดไปเรื่อยๆ
- ๓.๕ ถ้าผู้แต่งคนเดียวกัน ให้เรียงลำดับตามปีที่พิมพ์

### ๔. รูปแบบการเขียน

- ๔.๑ วารสาร เขียนตามรูปแบบดังนี้  
ชื่อผู้แต่ง. (ปีพ.ศ. หรือ ค.ศ.). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ของวารสาร (ฉบับที่), หน้า.

#### ตัวอย่าง

ธวัช โล่ห์พันธ์ศรี. (๒๕๒๙). เสียงแหบ. วารสารพยาบาล, ๒๕(๒), ๒๑๖-๒๒๖.

#### ๔.๒ หนังสือ

๔.๒.๑ หนังสือภาษาไทย หนังสือที่มีผู้แต่งคนเดียวหรือมากกว่า ๑ คน ให้เขียนเรียงตามลำดับดังนี้

- ๔.๒.๑.๑ ชื่อผู้แต่งทุกคน คั่นด้วย , คนสุดท้ายนำด้วย และ จบด้วย .
- ๔.๒.๑.๒ ปี พ.ศ. หรือ ค.ศ. เขียนอยู่ในวงเล็บ จบด้วย .
- ๔.๒.๑.๓ ชื่อหนังสือ ใช้ตัวหนา จบด้วย .
- ๔.๒.๑.๔ ครั้งที่พิมพ์ จบด้วย .
- ๔.๒.๑.๕ ชื่อเมืองที่พิมพ์ ตามด้วย : (พิมพ์ให้ชิดกับชื่อเมือง)
- ๔.๒.๑.๖ สำนักพิมพ์ จบด้วย .

๔.๒.๒ หนังสือภาษาอังกฤษ เขียนเรียงตามลำดับเช่นเดียวกับภาษาไทย แต่แตกต่างกันในการเขียนชื่อผู้แต่ง ดังนี้

๔.๒.๒.๑ ใช้ชื่อสกุลขึ้นต้น ตามด้วย , อักษรย่อชื่อต้น ตามด้วย . และอักษรย่อชื่อกลาง ตามด้วย .

- ๔.๒.๒.๒ ผู้แต่งแต่ละคนคั่นด้วย ,
- ๔.๒.๒.๓ ผู้แต่งคนสุดท้ายนำด้วย & จบด้วย .

๔.๓ หนังสือที่มีบรรณาธิการ ใช้หลักการเช่นเดียวกับหนังสือที่มีผู้แต่งคนเดียวหรือมากกว่า ๑ คน แต่มีข้อแตกต่าง ดังนี้

๔.๓.๑ หนังสือภาษาไทย เต็ม (บรรณาธิการ) จบด้วย . ตามหลังชื่อบรรณาธิการ คนสุดท้าย

๔.๓.๒ หนังสือภาษาอังกฤษ เต็ม (Ed.) กรณีที่มีบรรณาธิการคนเดียว หรือเต็ม (Eds.) กรณีที่มีบรรณาธิการมากกว่า ๑ คน จบด้วย .

๔.๔ วิทยานิพนธ์

**ตัวอย่าง**

วันดี ธารามาศ. (๒๕๒๗). การศึกษาเปรียบเทียบอัตราการขจัดสารของเยื่อช่องท้องในการทำเพอริโตเนียล ไดอะไลซิส ระหว่างแบบเร่งเวลากับไม่เร่งเวลา. วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขา พยาบาลศาสตร์, บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล.

๔.๕ ข้อความจากเว็บไซต์

**ตัวอย่าง**

มหาวิทยาลัยบูรพา. (๒๕๔๕). ดัชนีและเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา. วันที่ค้นข้อมูล ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗, เข้าถึงได้จาก <http://www.buu.ac.th/newweb/qa.html>

University of California, San Francisco, Institute for Health and Aging. (๑๙๙๖). **Chronic care in America: A ๒๑<sup>st</sup> century challenge**. Retrieved September ๙, ๒๐๐๐, from <http://www.rwjf.org/library/chr care/>